



Sistema de Solicitação de Certidões

Manual do Usuário

Índice

1. Início	4
2. Acesso com certificado digital.....	4
3. Cadastro no sistema.....	5
4. Esqueci minha senha.....	6
5. Acesso ao sistema	7
6. Solicitação de certidões.....	7
7. Tipos de Envio	8
8. Enviar Solicitação	10
9. Consulta sem cadastro	11
10. Ato praticado.....	13

Controle de Mudança				
Versão	Data	Mudança(s)	Responsável(is)	Revisor(es)
1.0	30/11/2015	Primeira Versão do Documento	Luciano Camilo	Leonardo Gonçalves
2.0	01/06/2016	Revisão e Atualização	Luciano Camilo	Leonardo Gonçalves

O objetivo deste manual é promover auxílio à operação do Sistema de Solicitação de Certidões e explicar o comportamento do mesmo de acordo com as suas particularidades.

Os dados e valores usados nos exemplos de tela são fictícios e, por este motivo, informações exibidas em uma sequência lógica podem não corresponder entre si.

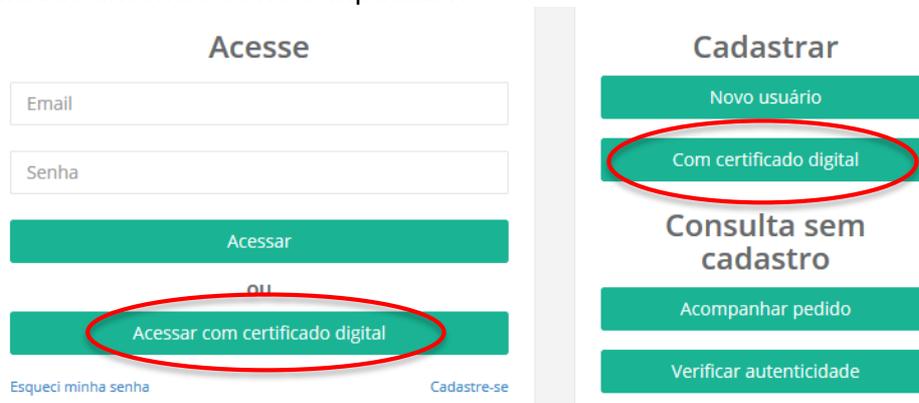
1. Início

Acesse normalmente o sistema principal e escolha a opção para solicitação de certidões.



2. Acesso com certificado digital

Para Acessar o sistema com certificado digital, basta utilizar os botões correspondentes, desde que seu certificado encontre-se no computador.



Escolha a informação correspondente a seu certificado e clique no botão “Executar”.



3. Cadastro no sistema

Para se cadastrar no sistema, utilize as opções correspondentes conforme mostra a figura a seguir.

Informe os dados para sua identificação e, em seguida, clique no botão “Registrar”

Confirme as informações que serão enviadas para o titular do email informado.

4. Esqueci minha senha

Caso tenha esquecido sua senha, utilize a opção de recuperação e siga as instruções a seguir.

The screenshot shows a login interface with two main sections: 'Acesse' and 'Cadastrar'. In the 'Acesse' section, there are input fields for 'Email' and 'Senha', followed by buttons for 'Acessar', 'ou', 'Acessar com certificado digital', and a link 'Esqueci minha senha' which is circled in red. There is also a 'Cadastre-se' link. The 'Cadastrar' section has buttons for 'Novo usuário', 'Com certificado digital', and 'Consulta sem cadastro'. Below 'Consulta sem cadastro' are buttons for 'Acompanhar pedido' and 'Verificar autenticidade'.

Informe o email para o qual deve ser enviado o procedimento para recuperação da senha. Você receberá um email com instruções sobre como redefinir sua senha.

The screenshot shows a form titled 'Recuperar senha' with an 'E-mail' input field and an 'Enviar' button. A red arrow points to the 'Enviar' button.

Siga a instrução descrita no email enviado.

The screenshot shows an email titled 'Troca de Senha'. The body contains instructions for password recovery and a yellow button labeled 'Alterar minha senha'. A red arrow points to this button. Below the button, there is a note: 'Se você não solicitou, por favor, ignore este e-mail. Sua senha não será alterada até você acessar o link acima e criar um novo.'

Informe e confirme a nova senha clicando, em seguida, no botão “Mude sua senha”.

The screenshot shows a form titled 'Criar sua senha' with two input fields: '* Nova Senha' and '* Confirme a senha'. Below the fields is a green button labeled 'Mude sua senha'. A red arrow points to this button.

5. Acesso ao sistema

Informe email e senha, para acessar o sistema. Em seguida, clique em “Acessar”.

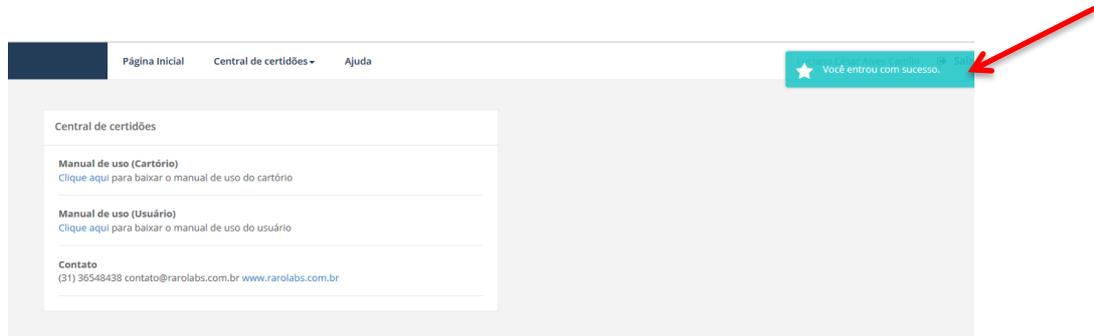
Acesse

luciano.cesar+9@gmail.com

.....

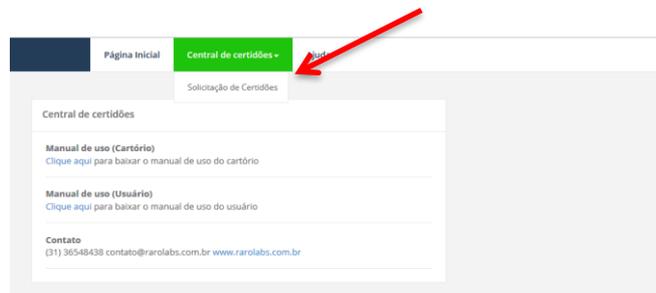
Acessar

O acesso ao sistema foi realizado com sucesso.

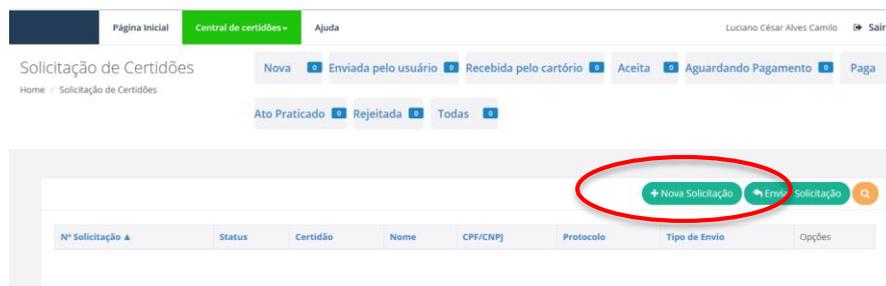


6. Solicitação de certidões

Após acessar o sistema, para solicitar uma certidão, selecione a respectiva opção no menu “Central de certidões”.



Clique no botão correspondente para realizar uma “Nova Solicitação”.



Preencha as informações conforme solicitação e, após escolher o tipo de envio, escolha a opção “Salvar solicitação”. Na seção “Dados da Certidão”, devem ser informados os dados que constarão na certidão, bem como o tipo de certidão e o cartório (ou distribuidor) a ser solicitado.

As opções de tipo de envio são mostradas adiante.

Preenchimento da solicitação de certidão Preencha as informações necessárias para solicitação de certidão

[Voltar para lista de solicitações](#)

Dados do Solicitante

Nome do solicitante

Luciano César Alves Camilo

Email do solicitante

luciano.cesar+9@gmail.com

* CPF/CNPJ do solicitante

Usar somente números

Telefone

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Estado

Escolha o estado

Cidade

Dados da Certidão

* Nome

* CPF/CNPJ

Usar somente números

* Estado

Escolha o cartório

Certidão

Escolha a certidão

Tipo de envio

- Retirar a certidão no cartório
- Envio pelos correios - será cobrado o valor do frete.
- Arquivo digitalizado da certidão.

[Salvar solicitação](#)

7. Tipos de Envio

Caso a opção escolhida antes de salvar a solicitação seja para retirar a certidão no cartório, o solicitante deve comparecer pessoalmente ao local e retirar o documento.

Tipo de envio

- Retirar a certidão no cartório
- Envio pelos correios - será cobrado o valor do frete.
- Arquivo digitalizado da certidão.

Se o solicitante optar por receber a certidão solicitada pelos correios, ele deverá completar os dados do endereço onde deseja que o documento seja entregue antes de salvar a solicitação. Pode-se optar por repetir o endereço do usuário cadastrado que efetuou a solicitação.

Tipo de envio

- Retirar a certidão no cartório
- Envio pelos correios - será cobrado o valor do frete.
- Arquivo digitalizado da certidão.

Endereço para envio da certidão Utilizar o mesmo endereço do usuário

CEP * Logradouro * Número

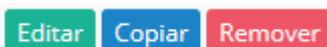
Complemento * Bairro Estado * Cidade

Para receber uma cópia digitalizada da certidão solicitada, escolha a terceira opção antes de salvar a solicitação. Esta opção somente estará disponível caso o cartório solicitado ofereça o serviço.

Tipo de envio

- Retirar a certidão no cartório
- Envio pelos correios - será cobrado o valor do frete.
- Arquivo digitalizado da certidão.

As solicitações salvas são mostradas e podem ser editadas, removidas ou copiadas para solicitar outro documento com as características parecidas. Para isso utilize os botões exibidos ao lado das respectivas linhas.



8. Enviar Solicitação

Para enviar as solicitações para o cartório (ou distribuidor), selecione aquela que deseja efetivar e clique no botão “Enviar”.

Solicitações aguardando envio

As solicitações de certidões abaixo estão prontas para serem enviadas ao cartório/distribuidor. Selecione as solicitações que você deseja enviar para os cartórios/distribuidores e clique em Enviar.

Selecionar	Nome	CPF/CNPJ	Certidão	Estado	Cartório/Distribuidor	Tipo de Envio	Ações
<input type="checkbox"/>	Leonardo Herbert	281.783.807-65	Certidão Negativa	RJ	Cartório do Luciano	Cartorio	Editar Copiar Remover
<input type="checkbox"/>	Diego Lima	446.731.875-55	Certidão Positiva	RJ	Distribuidor 02	Correio	Editar Copiar Remover
<input type="checkbox"/>	Lésio Pinheiro	054.167.450-10	Certidão Negativa	RJ	Cartório do Luciano	Digital	Editar Copiar Remover

[Enviar](#)



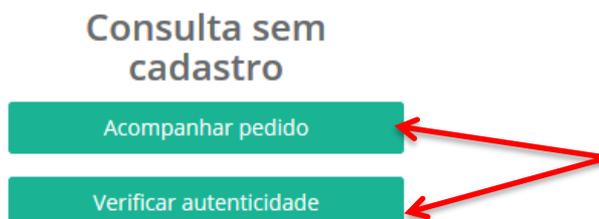
As solicitações são enviadas ao Cartório, que informará os valores e enviará os dados para pagamento, seja boleto ou número de conta para depósito. As solicitações enviadas, e o status de cada uma, podem ser vistas na tela principal do usuário.

[+ Nova Solicitação](#)
[↶ Enviar Solicitação](#)

Nº Solicitação ▲	Status	Certidão	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo	Tipo de Envio	Opções
26	Enviada	Certidão Negativa	Leonardo Herbert	281.783.807-65	92844cc1	Cartorio	Visualizar
27	Enviada	Certidão Positiva	Diego Lima	446.731.875-55	ae1782a3	Correio	Visualizar
28	Enviada	Certidão Negativa	Lésio Pinheiro	054.167.450-10	e613498b	Digital	Visualizar

9. Consulta sem cadastro

Para realizar as consultas que não necessitam de cadastro, acesse a aplicação utilizando a opção “Consulta sem cadastro” e acionando os botões “Acompanhar pedido” ou “Verificar autenticidade”.



Para acompanhar o status de uma solicitação, informe o email do solicitante da certidão e o Protocolo da solicitação.

Acompanhamento de pedido

Email do solicitante

Protocolo da solicitação

Consultar

[Voltar](#)

O Protocolo pode ser visto na linha de detalhe das certidões solicitadas, na tela do solicitante.

Protocolo
92844cc1
ae1782a3
e613498b

Após conferir a situação da solicitação realizada é possível voltar para a tela inicial do sistema ou realizar novas consultas usando, para isso, os respectivos botões.

Status	Data e hora	Responsável
Nova Certidão criada no sistema	04/12/2015 às 17:55	Luciano César Alves Camilo
Enviada Certidão enviada para o cartório	04/12/2015 às 19:04	Luciano César Alves Camilo

Nova consulta
Voltar

Observações Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Para verificar a autenticidade de uma certidão, informe o CPF ou CNPJ constante na certidão e o Protocolo da solicitação.

Verificar autenticidade da certidão

Consultar

[Voltar](#)

O Protocolo, o mesmo visto no exemplo anterior, pode ser visto na linha de detalhe das certidões solicitadas, na tela do solicitante.

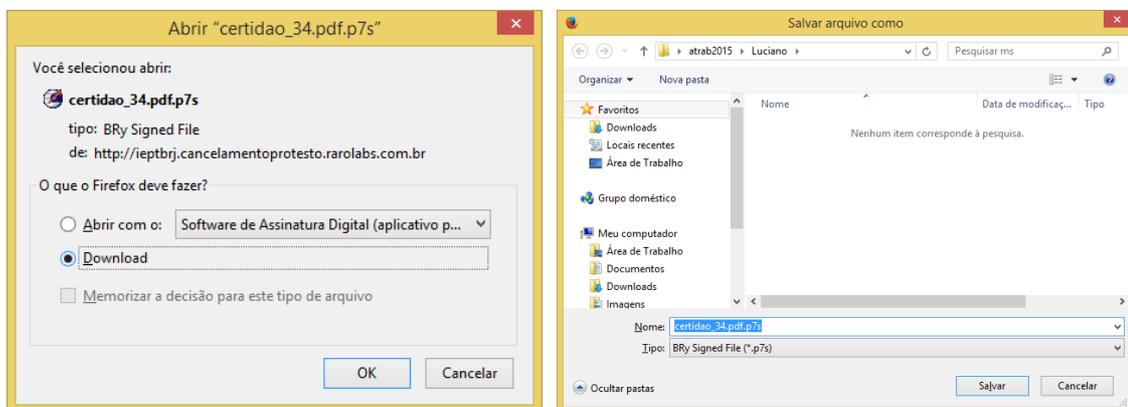
Protocolo
92844cc1
ae1782a3
e613498b

10. Ato praticado

Após o ato praticado, caso o tipo de envio escolhido tenha sido pelo envio digitalizado, é possível baixar o arquivo recebido do cartório. Para isso, clique no botão “Certidão (p7s)”.

Nº Solicitação ▲	Status	Certidão	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo	Tipo de Envio	Opções
26	Ato praticado	Certidão Negativa	Leonardo Herbert	281.783.807-65	92844cc1	Cartorio	Visualizar
27	Enviada	Certidão Positiva	Diego Lima	446.731.875-55	ae1782a3	Correio	Visualizar
33	Ato praticado	Certidão Negativa	Diego Lima	281.783.807-65	8f5f7949	Digital	Certidão (p7s) Visualizar
34	Ato praticado	Certidão Negativa	Diego Lima	054.167.450-10	f54e75f8	Digital	Certidão (p7s) Visualizar

Em seguida, salve o arquivo em seu computador. O download pode ser feito a qualquer momento e sem limite de vezes.



Para o tipo de envio pelos correios, o usuário deve aguardar a entrega da certidão. Para o tipo de envio de retirada no cartório é necessário comparecer ao endereço do cartório ou distribuidor para o qual a certidão foi solicitada.

Todos os direitos sobre este documento pertencem à Raro Labs, sendo vedada sua reprodução e/ou distribuição não autorizada.